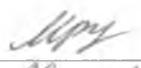


## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МОУ СШ № 117

  
М.Ю.Рунаева  
«23»  2018 г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 117

Л.А.Абрамова  
2018 г.

Введено в действие приказом МОУ СШ № 117  
от «29»  2018 г. № 144 

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МОУ СШ № 117 Красноармейского района г. Волгограда

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МОУ СШ № 117 Красноармейского района г. Волгограда разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 29.07.2017 года) и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся

#### 2. Основные понятия

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – работнику Учреждения, ближайшему родственнику работника Учреждения, работнику другого учреждения – субъекту персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающихся** – любая информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением при реализации прав на получение начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, оказания муниципальных услуг населению.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на

ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);

- *информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### 3. Разграничение прав доступа

#### при автоматизированной обработке персональных данных

**3.1.** Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

**3.2.** Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, представлен в таблице № 1

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор безопасности	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении . - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным. - Имеет доступ к средствам защиты информации	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

#### 4. Разграничение прав доступа

##### при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы (директор, Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ), Методист, секретарь-машинистка	- Обладает полной информацией о персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, доступ к информации на любых других материальных и информационных носителях, содержащих персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Руководители предметных МО учителей	-Имеет доступ к персональным данным педагогов <b>своего предметного МО;</b> - имеет доступ к персональным данным обучающихся (достижения по предмету)	- сбор и систематизация - накопление и хранение
Социальный педагог, инспектор по охране прав детства	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, к информации на других материальных носителях (классный журнал и др.), содержащих персональные данные обучающихся, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Педагог-психолог, учитель-логопед	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, к информации на других материальных носителях (классный журнал и др.), содержащих персональные данные обучающихся, их родителей.	- сбор, систематизация - использование - хранение
Классные руководители	- Имеют доступ к личным делам учащихся, к информации на других информационных и материальных носителях (классный журнал и др.), содержащих персональные данные обучающихся только <b>своего класса.</b>	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатель группы продленного дня, педагоги дополнительного образования.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся <b>своей группы (кружка, секции).</b>	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя – предметники.	- Имеют доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся <b>тех классов, которые обучает учитель</b>	- использование - хранение

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение
Врач (фельдшер) школы	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащий персональные данные обучающихся и контактной информации с родителями обучающихся классов	- сбор, систематизация - использование - хранение
Ответственный за питание	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, касающиеся обеспечения льготным питанием	- сбор, систематизация - использование - хранение

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.

Составитель:  
Заместитель директора по УВР



Н.Ю.Бурлакова